

ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN, MODELOVEREENKOMST EN CRKBO-REGISTRATIE, TOEPASSELIJK BIJ DE UITVOERING VAN OPDRACHTEN BUREAU OVERLEREN

Artikel 1. Toepasselijkheid Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, werkzaamheden en overeenkomsten tot scholing, trainings- en onderwijsopdrachten tussen BUREAU OVERLEREN (hierna te noemen Overleren) en de opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers. Opdrachtgevers verklaren door ondertekening van de overeenkomst dat zij kennis hebben genomen van de inhoud van deze algemene voorwaarden. Van deze voorwaarden kan in onderlinge overeenstemming schriftelijk worden afgeweken.

Artikel 2. Offertes Offerten uitgebracht door Overleren zijn uitsluitend gebaseerd op informatie verstrekt door de opdrachtgever. De opdrachtgever garandeert dat alle essentiële informatie benodigd voor de opzet, uitvoering en begeleiding van de opdracht tijdig wordt verstrekt. Overleren zal de te verrichten opdracht en uitvoering naar beste inzicht en vermogen uitvoeren met inachtneming van de normen en waarden zoals die gelden binnen de branche. Overleren garandeert op geen enkele wijze de totstandkoming van een bepaald resultaat. De op Overleren berustende verbintenis is derhalve een inspanningsverbintenis. Bij opgave van honorarium en/of kostenramingen en/of tariefstructuren wordt duidelijk aangegeven of dit inclusief reis-uren, reis- en verblijfkosten, secretariële kosten en andere aan de opdracht gerelateerde kosten zijn. Indien en voor zover hierover in de aanbieding geen duidelijkheid wordt verschaft kunnen voornoemde kosten worden doorberekend aan de opdrachtgever. Kostenramingen en tariefstructuren zijn exclusief BTW, voor zover van toepassing. Inzake de BTW wordt tevens verwezen naar Artikel 16 (CRKBO-registratie). Offertes zijn vrijblijvend. Overeenkomsten zijn tot stand gekomen zodra de offertes door opdrachtgevers zijn meeondertekend en aan Overleren zijn geretourneerd. Offertes hebben een geldigheidsduur van 30 dagen.

Artikel 3. Team De samenstelling van het scholingsteam kan in overleg met de opdrachtgever worden gewijzigd indien en voor zover dit naar de mening van Overleren de verdere uitvoering van de opdracht is vereist. De kwaliteit van de te verrichten dienstverlening zal door de mogelijke wijziging niet mogen worden aangetast en evenmin de continuïteit van de invulling van opdracht negatief mogen beïnvloeden. De samenstelling van het team kan ook op verzoek van de opdrachtgever plaats vinden. Het betrekken of inschakelen van derden geschiedt altijd in onderling overleg. Overleren is niet aansprakelijk voor door derden geleverde diensten. Op de door Overleren in te schakelen derden is artikel 15 (inzake modelovereenkomst) van toepassing. Overleren en de in te schakelen derden wensen elkaar uitsluitend te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW. Overleren en de in te schakelen derden beogen uitdrukkelijk niet om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW.

Artikel 4. Medewerking door opdrachtgever Opdrachtgever verplicht zich alle medewerking te verlenen die nodig is voor Overleren om de opdracht naar behoren uit te voeren. Opdrachtgever zal tijdig alle voor het accuraat uitvoeren van de opdracht benodigde informatie verstrekken. In onderling overleg en na goedkeuring door de opdrachtgever zal opdrachtgever medewerkers ter beschikking stellen die bij de uitvoering van de werkzaamheden van Overleren betrokken zullen (kunnen) zijn. Ook zal de opdrachtgever voor diens rekening desgevraagd de externe adviseurs van de opdrachtgever instrueren hun medewerking te verlenen aan Overleren bij de uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever staat ervoor in dat de verschaft informatie juist en volledig is.

Artikel 5. Tussentijdse opdrachtwijziging De opdrachtgever aanvaardt dat de opdracht, de opdrachtuitvoering, de planning van de opdracht en/of de invulling op deelgebieden tussentijds kunnen worden gewijzigd, uitgebreid of anderszins worden beïnvloed. Een dergelijke tussentijdse wijziging geschiedt alleen na onderling overleg en na gebleken overeenstemming. Indien een tussentijdse wijziging het honorarium van Overleren of de algehele kostenstructuur zou beïnvloeden zal Overleren dit zo spoedig mogelijk melden aan de opdrachtgever.

Artikel 6. Aanvang, duur en afsluiting van de opdracht De opdracht wordt geacht te zijn begonnen op het moment van ondertekening van de opdrachtbevestiging of het anderszins schriftelijk overeen gekomen. De duur van de opdracht kan door velerlei oorzaken worden beïnvloed anders dan door de inspanning, te verrichten door Overleren. Zo spelen de kwaliteit en de beschikbaarheid van informatie een cruciale rol, alsmede algemene omstandigheden. Voortdurend zal hier tussen overleg over plaatsvinden. De opdracht wordt geacht te zijn beëindigd zodra de eindafrekening aan de opdrachtgever is verzonden.

Artikel 7. Tussentijdse evaluatie, beëindiging van de opdracht en afwikkeling

Tussentijdse evaluatie: Opdrachtgever en Overleren plannen een aantal evaluatiemomenten in. Beëindiging van de opdracht: Zowel de opdrachtgever als Overleren zijn te allen tijde gerechtigd de opdracht tussentijds eenzijdig te beëindigen indien één van beiden van mening is dat de verdere uitvoering van de opdracht niet meer plaats kan vinden. Een dergelijke beëindiging dient schriftelijk en met redenen omkleed kenbaar te worden gemaakt.

Afwikkeling bij een vooraf afgesproken contractduur: Indien opdrachtgever bij een vooraf afgesproken contractduur besluit om geen gebruik meer te maken van de diensten van Overleren, zal Overleren tot het moment van beëindiging 100% en vervolgens 45% van het nog resterende bedrag dat gefactureerd zou worden indien de gehele projectduur volgemaakt zou zijn, factureren. Indien de contractduur niet vooraf is vastgelegd, wordt in de opdrachtbevestiging een bijzondere afwikkelings-regeling opgenomen, die in overleg tussen opdrachtgever en Overleren tot stand komt.

Indien de opdracht tussentijds wordt beëindigd zal Overleren de resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking stellen aan de opdrachtgever, mits alle betalingen hebben plaatsgevonden.

Bij trainingen, workshops en onderwijsactiviteiten met het karakter van een open inschrijving hebben inschrijvers een wettelijke bedenktijd van 14 dagen. Na 14 dagen is de inschrijving onvoorwaardelijk en is Overleren gemachtigd betaling te vorderen. Bij werkzaamheden met een gesloten karakter (maatwerk) wordt vooraf met de opdrachtgever afgesproken bij welk deelnemersaantal de bijeenkomsten door zullen gaan. Van deze afspraak kan alleen na onderling overleg en met wederzijdse instemming worden afgeweken.

Indien één der partijen in staat van faillissement raakt, surseance aanvraagt of anderszins de bedrijfsvoering staakt heeft de andere partij het recht de opdracht te beëindigen, onder voorbehoud van rechten.

Artikel 8. Betalingsvoorwaarden Het honorarium en de kosten als genoemd in artikel 2 worden regelmatig door middel van schriftelijke declaratie in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum. Indien niet binnen bovengenoemde vervaldatum is betaald heeft Overleren het recht om de opdrachtgever na ommekomst van deze termijn af een rente in rekening te brengen gelijk aan de alsdan geldende wettelijke rente. Bij opdrachten, verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van de declaratie(s).

Artikel 9. Intellectueel eigendom Alle technieken, modellen, hand-outs en/of instrumenten, gebruikt ter vervulling van de opdracht, blijven eigendom van Overleren. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na toestemming van Overleren behoudens het recht van opdrachtgever, na overleg met en toestemming van Overleren, tot vermenigvuldiging en verspreiding van stukken, modellen en hand-outs binnen de eigen organisatie voor zover passend bij de opdracht.

Artikel 10. Vertrouwelijkheid Overleren zal alle mogelijke voorzorgsmaatregelen treffen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. Overleren is verplicht tot geheimhouding van alle niet publieke informatie, verkregen met betrekking tot de vervulling van de opdracht. De opdrachtgever zal jegens derden niet zonder toestemming van Overleren mededeling doen of anderszins informatie kenbaar maken met betrekking tot de opdrachtvervulling door Overleren, de wijze van aanpak of te volgen procedures, dan wel rapportages ter beschikking stellen.

Artikel 11. Aansprakelijkheid Overleren is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze tekortkomingen het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Overleren van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade, veroorzaakt door dergelijke tekortkomingen, wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Overleren in het kader van de opdrachtvervulling reeds betaald heeft gekregen. Bij opdrachten die langer dan zes maanden hebben geduurd is het bedrag gemaximeerd op de ontvangen honorarium-betalingen over de laatste zes maanden. Dergelijke aanspraken door opdrachtgever dienen binnen een maand na het ontdekken van de schade schriftelijk te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

Artikel 12. Overmacht Geen der partijen is aansprakelijk voor enige vertraging in of het niet nakomen van haar verplichtingen op grond van de tussen partijen gesloten overeenkomst(en) als gevolg van omstandigheden die redelijkerwijs buiten haar macht liggen, met inbegrip van (doch niet beperkt tot): het niet tijdig verstrekken van noodzakelijke gegevens, informatie en/of specificaties (indien en voor zover de wederpartij zich heeft verplicht zulke gegevens, informatie en/of specificaties te verstrekken), wijzigingen in dergelijke verstrekte gegevens, informatie en/of specificaties, slechte weersomstandigheden, brand, explosies, etc.

Artikel 13. Toepasselijk recht Op deze Voorwaarden is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen zullen uitsluitend berecht worden door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Overleren is gevestigd.

Artikel 14. Afhandeling van klachten en geschillen Indien opdrachtgever om wat voor reden dan ook niet tevreden is over de dienstverlening van Overleren, hoopt Overleren dat dat direct gemeld wordt. Mocht een constructief en probleemoplossend gesprek niet genoeg zijn, dan kan de opdrachtgever een schriftelijke klacht indienen.

De procedure die daarbij hoort:

1. klager meldt de klacht schriftelijk of per mail bij Overleren
2. binnen 3 werkdagen na ontvangst van de klacht ontvangt de klager hiervan een bevestiging
3. hierna wordt de klacht behandeld
4. binnen de termijn van 4 weken is dit proces afgerond en
5. wordt klager schriftelijk op de hoogte gesteld van de uitkomst van de klacht.

Mocht er nog steeds geen vergelijk zijn, dan wordt de klager de gelegenheid geboden om het geschil voor een bindende uitspraak voor te leggen aan een derde. Overleren heeft daartoe contact gezocht met Mr Misha Breur, advocaat/mediator gevestigd te Amsterdam/Den Haag. Het oordeel van de beroepsinstantie is bindend en de gevolgen worden binnen 2 maanden afgehandeld. De kosten van deze mediation worden betaald door Overleren. Indien de klager daar niet op in gaat wordt de klacht als afgehandeld beschouwd. In principe wordt er geen cursusgelden gerestitueerd. Overleren kan wel extra scholingsuren en -momenten aanbieden om tot een vergelijk te komen. Alleen in het geval van een duurzaam verstoorde relatie bestaat de mogelijkheid tot restitutie. De klachtenprocedure van Overleren maakt onderdeel uit van de leveringsvoorwaarden en wordt bij elke (potentiele) opdracht verstrekt. Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van 2 jaar bewaard. Klachten zullen uiteraard vertrouwelijk behandeld worden.

Artikel 15. Inzake modelovereenkomst (geen werkgeversgezag) Opdrachtgever en Overleren wensen elkaar uitsluitend te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW. Opdrachtgever en Overleren beogen uitdrukkelijk niet om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW. Opdrachtgever verklaart zich er mee akkoord dat Overleren ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht. Dit artikel is in essentie gelijklopend aan de door de Belastingdienst op 29-02-2016 onder nummer 9015550000-06-2 opgestelde modelovereenkomst.

Artikel 16. CRKBO-registratie Overleren is door het Centraal Register Kort Beroeps Onderwijs (CRKBO) geregistreerd. In dit register worden instellingen ingeschreven die voldoen aan de kwaliteitscode voor opleidingsinstellingen. De audit die Overleren daarvoor deed, richtte zich op de beginselen van zorgvuldigheid, rechtszekerheid, informatievoorziening, redelijkheid en betrouwbaarheid. Door deze registratie hebben opdrachtgevers garantie op kwaliteit ten aanzien van de genoemde punten en hoeft er geen BTW afgedragen te worden over scholing, training en onderwijs, wanneer het de overdracht van kennis, kunde en vaardigheden betreft.



Gezien & getekend voor akkoord
Opdrachtgever

Gezien & getekend voor akkoord
Bureau Overleren

overLeren
gelijkmoedig leiderschap